Утвержден:
Приказом Комитета по культуре
и молодёжной политике
администрации города Славгорода
от «29» ноября 2022 г № 115
Председатель Комитета
_____О.В. Коваленко
«29» ноября 2022 г.

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры «Славгородский городской краеведческий музей»
(в новой редакции)

Принят:
Решением общего собрания
работников Учреждения
Председатель собрания
_____Ж.С. Середенко.
Протокол № 1
от «29» ноября 2022 г.

г. Славгород
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Славгородский городской краеведческий музей» (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Муниципального образования муниципального округа город Славгород Алтайского края в сфере культуры.

Учреждение создано как городской историко-краеведческий народный музей на основании постановления бюро горкома КПСС и исполкома городского и районного Советов народных депутатов №1 от 10.01. 1978 г.

Переименовано в муниципальное учреждение культуры «Славгородский городской краеведческий музей» на основании постановления администрации г. Славгорода №714 от 13. 11. 2007 г.

1.2. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Муниципальное образование муниципальный округ город Славгород Алтайского края.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Муниципального образования муниципального округа город Славгород Алтайского края осуществляет Комитет по культуре и молодёжной политике администрации города Славгорода Алтайского края (далее по тексту в соответствующем падеже – Учредитель).

Учредитель находится по адресу (с указанием индекса): 658820, Алтайский край, г. Славгород, ул. Володарского, 145/1.

Учредитель осуществляет координацию и регулирование деятельности Учреждения.

1.3. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в том числе по учету средств, полученных от приносящей доходы деятельности, круглую печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки со своим полным наименованием. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и настоящим Уставом.

1.4. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного

движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.6. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Славгородский городской краеведческий музей»;

сокращенное - МБУК «Славгородский городской краеведческий музей».

1.7. Место нахождения Учреждения:

юридический и фактический адрес: 658820. Алтайский край, город Славгород, ул. Карла Либкнехта, д. 143.

1.8. Учреждение может в установленном порядке создавать свои обособленные подразделения (филиалы, представительства), расположенные вне места нахождения Учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие его защиту. Положения об указанных подразделениях утверждаются руководителем Учреждения. В структуру Учреждения входят функциональные отделы.

1.9. Учреждение является общедоступным информационным и культурно-просветительским центром.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, осуществление культурных, образовательных и научных функций некоммерческого характера в сфере музейного дела.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

хранение музейных предметов и музейных коллекций;

выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

изучение музейных предметов и музейных коллекций;

публикация музейных предметов и музейных коллекций;

осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.2. формирование Музейного фонда Российской Федерации: обеспечение учета музейных предметов и музейных коллекций, в том числе ведение, сохранность учетной документации, маркировка музейных

предметов, ведение Государственного каталога Российской Федерации, и комплектование музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.3. хранение и обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, в том числе обеспечение хранения, экспонирования и коллекционирования оружия, основных частей огнестрельного оружия, патронов к оружию, музейных предметов и музейных коллекций, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

2.3.4. изучение музейных предметов и музейных коллекций, в том числе проведение историко-культурной экспертизы;

2.3.5. разработка научных концепций и программ комплексного развития Учреждения и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;

2.3.6. публикация музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме;

2.3.7. сохранение и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в пользовании Учреждения;

2.3.8. реализация научно-просветительских, научно-методических и образовательных программ;

2.3.9. формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и коллекциях;

2.3.10. осуществление экспозиционно-выставочной деятельности в Российской Федерации и за рубежом;

2.3.11. осуществление методической работы по вопросам музейного дела.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Размер платы за услуги (работы), оказываемые Учреждением сверх установленного государственного задания, определяется в порядке, установленном постановлением администрации города.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения государственного задания.

2.6. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

организация, в установленном порядке археологических, этнографических и других научных экспедиций;

реставрация музейных предметов и музейных коллекций;

осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности;

осуществление (в том числе совместной) просветительной, образовательной и научной деятельности;

проведение фестивалей, выставок, конференций, смотров, конкурсов, иных программных мероприятий по вопросам связанным с деятельностью Учреждения;

осуществление экскурсионного, туристического, лекционного, консультационного и комплексного обслуживания посетителей;

осуществление изготовления и реализации сувенирной и книгоиздательской продукции по музейной тематике;

осуществление деятельности по обслуживанию зданий и сооружений, находящихся у Учреждения на праве оперативного управления или ином праве.

2.7. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, вправе оказывать организациям и гражданам:

2.7.1. платные услуги и осуществлять следующие виды иной приносящей доход деятельности, относящейся к основным видам деятельности Учреждения:

публикация музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме;

реализация научно-просветительских, научно-методических и образовательных программ.

2.7.2. платные услуги и осуществлять следующие виды иной приносящей доход деятельности, не относящейся к основным видам деятельности Учреждения:

проведение фестивалей, выставок, конференций, смотров, конкурсов, иных программных мероприятий по вопросам связанным с деятельностью Учреждения;

осуществление экскурсионного, туристического, лекционного, консультационного и комплексного обслуживания посетителей;

организация и проведение мероприятий (в том числе совместных) направленных на публикацию музейных предметов и музейных коллекций, на осуществление просветительной, образовательной и научной деятельности;

предоставление права фотографирования музейных предметов и коллекций, предметов документального фонда, материалов библиотечного фонда Учреждения; сканирование, ксерокопирование предметов документального фонда и материалов библиотечного фонда, изготовление фотоснимков музейных предметов и коллекций Учреждения;

запись информации, связанной с деятельностью Учреждения на электронные носители.

2.8. Порядок определения и размер платы за оказание гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ) устанавливается в

соответствии с правовыми актами Алтайского края и органов местного самоуправления.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Муниципального образования муниципального округа город Славгород Алтайского края и закрепляется в установленном порядке за Учреждением на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, представляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и утвержденным Учредителем муниципальным заданием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Алтайского края и настоящим Уставом.

Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности имущества Муниципального образования муниципального округа город Славгород Алтайского края в порядке, установленном администрацией города.

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.4. Управление по земельным и имущественным отношениям администрации города Славгорода в установленном порядке вправе изъять муниципальное недвижимое имущество у Учреждения и муниципальное движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

3.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.6. Учреждение вправе в порядке, установленном администрацией города, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет средств, выделенных на его приобретение Учредителем;

бюджетные средства, в том числе субсидии;

доходы от выполнения работ и услуг при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий из городского бюджета в рамках выполнения установленного муниципального задания.

3.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.11. Доходы, полученные Учреждением от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и от оказания платных услуг в установленном порядке и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.12. Учреждение может совершать крупные сделки в соответствии с критериями, установленными пунктом 13 статьи 9 Федерального закона «О некоммерческих организациях», только с предварительного согласия Учредителя в установленном порядке.

3.13. Решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, принимает Учредитель в установленном порядке.

3.14. Учреждение обеспечивает надлежащее содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление по земельным и имущественным отношениям администрации города Славгорода, в установленном законодательством порядке.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

4.2.1. принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

4.2.2. утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

4.2.3. утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением;

4.2.4. утверждение перечня недвижимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением на праве оперативного управления;

4.2.5. осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Алтайского края и настоящим Уставом.

4.3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

4.4. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;

- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;

- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

4.5. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

- открывать лицевые счета Учреждения;

- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

- в установленном порядке утверждать структуру, смету расходов и штатное расписание Учреждения;

- заключать договоры с организациями различных форм собственности;

- заключать с работниками трудовые договоры;

- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

- устанавливать форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой расходов.

4.6. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;

- обеспечивать организацию труда работников Бюджетного учреждения и повышение их квалификации;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества

(которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.7. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

5.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- совершать сделки, в т.ч. крупные;
- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Муниципального образования муниципального округа город Славгород Алтайского края;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

5.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

5.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Предоставлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Муниципального образования муниципального округа город Славгород Алтайского края. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (при согласии Учредителя).

6.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за бюджетным учреждением.

7. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Прошнуровано и пронумеровано
12 (двенадцать) листов
И.о. директора МБУК
«Славгородский городской
краеведческий музей»
_____Н.В. Скворцова